……………………………………………….

(data)

Wnioskodawca: Adresat:

……………………………………… ….………………………………..

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy) (nazwa organu)

……………………………………… ….………………………………..

……………………………………… ….………………………………..

(adres) (adres)

………………………………………………

(nr telefonu/adres e-mail)[[1]](#footnote-2))

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom[[2]](#footnote-3)) 3) zlokalizowanemu/-nym3)

w miejscowości ………………………………………………….………………………………..

na działce ewidencyjnej ……………….. w obrębie ……………………………………………...

………………………………………

(podpis wnioskodawcy)[[3]](#footnote-4))

1. Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy. [↑](#footnote-ref-2)
2. Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy - do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem. [↑](#footnote-ref-3)
3. Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany. [↑](#footnote-ref-4)